Explication des interfaces de la plateforme Eschool

Introduction

Ce document expliquera les interfaces déjà faite et à faire de la plateforme ESCHOOL.

Elle a pour but de vous guider lors de la modélisation des interfaces (la tache que vous avez à faire) pour qu’on puisse bien les ressortir lors de la programmation.

Ces interfaces modélisées seront prototypées puis faites sur deux formats (mobile et desktop) en précisant la taille maximale du format mobile (qui servira comme taille minimal du format desktop).

Les deux formats doivent être séparés pour permettre les tests de ceux-ci de façon individuelle.

Les acteurs de la plateforme

Les acteurs de cette plateforme seront liste ici. Le nom et le rôle jouée par chaque acteur sera donnée ici de façon à montrer son importance sur cette plateforme.

Les différents acteurs recensés sont :

1. **La secrétaire :** la façade admirative d’une école qui aura les interactions avec la plateforme. Elle a pour rôle de gérer le personnel et de paramétrer l’école (création des bâtiments et les salles disponibles, création des facultés, filières, modules, matières…), création des étudiants, attribuer les cours aux enseignants. Lui c’est un acteur décisif car sans lui, l’école n’existe pas. Elle est créée uniquement par la page de création de compte (Sign-Up).
2. **Le personnel :** le personnel est de deux types :
3. **Enseignant :** qui est un personnel qui dispenser un cours spécifique a une classe.
4. **Un coordonnateur :** qui est un personnel enseignant spécial car en plus de dispenser un cours, il a la charge de la gestion d’une filière (toute les classes de la filière). Ces charges supplémentaires sont :

* Faire le programme des différentes classes de la filière,
* Gérer l’avancement des cours et la publication des notes quand elles sont disponibles.

1. **L’étudiant :** lui a la charge de suivre les cours de sa classe, faire des devoirs, composer des évaluations, voir ses copies, voir son emploie d’une semaine donnée, voir ses notes,

Le flow de la plateforme

Cette plateforme aura un flow plus ou moins équivalent a ce qui sera expliquée dans les lignes qui suivent.

Lorsqu’on ouvre le lien url de la plateforme, la page de connexion s’affiche.

On entrera les informations nécessaire (l’adresse mail et le mot de passe) puis on cliquera sur un bouton pour entrer dans la plateforme.

Lors de la première connexion a la plateforme (la première fois que la plateforme est accédée par une école), c’est la secrétaire qui sera connecte.

Elle aura pour rôle de créer l’école (créer les bâtiments, facultés, filières, modules, matières, personnels, attribuer des cours aux enseignants dans des classes données et créer les étudiants).

Lors de la création du personnel, un mail contenant le login et le mot de passe de celui-ci lui sera envoyée automatiquement.

La création des étudiants va se faire à base d’un fichier CSV ou JSON contenant les informations des étudiants. Elle sera importée sur la plateforme puis la plateforme vas s’en charger de lire le fichier et créer les étudiants contenus. Un étudiant (matricule) ne pourra être créé deux fois.

Dès qu’un étudiant est créé, son login et son mot de passe lui sera envoyé directement par mail dans l’adresse mail précisée dans les informations de l’étudiant.

Lors de la création des filières, le niveau maximal de la filière est demandé. Celui-ci permettra de créer automatiquement les classes.

La barre de navigation de la secrétaire contiendra les liens (Gestion du Personnel, Paramétrer le campus, Attribuer cours, Déconnexion)

Si les paramètres de connexion entrée correspondent à celui d’un enseignant, il tombe sur la page de son emploie de temps de la semaine en question.

En cliquant sur un cours de l’emploie de temps, il sera redirigé vers la page de forum de ce cours. L’enseignant pourra dispenser son cours. Il sera en contact (messagerie) avec ses étudiants, mais aussi, il pourra mettre ses supports de cours sur la section de supports de cours pour que les étudiants puissent accéder à cela. En valeur ajouter, l’enseignant aura la possibilité de voir la liste des étudiant qui doivent être entrain de suivre le cours.

Aussi bien que l’enseignant pourra dispenser un cours, l’enseignant aura aussi la possibilité de composer une épreuve d’évaluation ou un devoir qu’il mettra à disposition des étudiants en publiant l’épreuve.

Il pourra corriger les copies des différentes évaluations qu’il aura mis à la disposition des etudiants.

Il aura aussi la possibilité d’entrer les notes des etudiants (si la compo a été fait hors de la plateforme) ou de voir les notes des etudiants après avoir corrigée les épreuves dans la plateforme.

Si les paramètres de connexion entrée correspondent a celui d’un coordonnateur, en plus des fonctionnalités que possède l’enseignant, il pourra aussi confectionner les emploies de temps des classes dont il est coordonnateur et aussi publier les notes d’examen et des rattrapages lorsque ceux-ci seront disponibles.

Si les paramètres de connexion entrée correspondent à celui d’un étudiant, il tombe sur la page de l’emploie de temps de la semaine en question. En cliquant sur un cours de l’emploie de temps, il sera redirigé vers la page de forum du cours. Il a la possibilité de télécharger un support de cours, et de converser dans le forum, ceci en envoyant des messages ou des fichiers.

Il a aussi la possibilité de composer une épreuve, de faire un devoir que l’enseignant lui a donné, voir la grille des matières qu’il devra suivre lors d’un semestre ou d’une année, voir sa copie après correction par l’enseignant et de voir les notes qui lui sont attribuée dans les différentes cours qu’il suit.

Les fonctionnalités de la plateforme

Cette partie du document expliquera les différentes fonctionnalités de la plateforme déjà développées et les parties à développer.

Les parties à développer seront marquée d’un astérisque.

* La page de login (**Secrétaire, Coordonnateur, étudiant, enseignant**)
* Emploie de temps (**étudiant, enseignant**)
* Forum de cours (**étudiant, enseignant**)
* Grille de matières (**étudiant, enseignant**)
* Remise de copies (**étudiant**)**\***
* Devoir (**étudiant**)
* Examen (**étudiant**)
* Voir ses notes (**étudiant**)
* Gestion du personnel (**Secrétaire**)
* Paramètres de l’école (**Secrétaire**)
* Attribution des cours a un enseignant (**Secrétaire**)
* Création des bâtiments (**Secrétaire**)
* Ajout des étudiants (**Secrétaire**)
* Emploie de temps (**Coordonnateur**)
* Publication des résultats disponibles (**Coordonnateur**)
* Questionnaires (**enseignant**)
* Gestions des notes de l’enseignant (**enseignant**)
* Gestions des creditaire (**Secrétaire**)\*
* Liste des étudiants (**enseignant**)**\***